Подписан: Захряпин Валентин Васильевич
DN: C=RU, OU=Директор, O="КГБОУ ""Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебедя""", CN=Захряпин Валентин Васильевич, E=goukhikkk@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Красноярск
Дата: 2022.01.23 23:43:37+07'00'

Утверждаю
Директор КГБ ОУ
«Красноярский кадетский
корпус имени А. И.Лебедя»
_____В.В. Захряпин
«_____» _____ 2022г.

Регламент
мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) в КГБОУ
«Красноярский кадетский корпус имени А. И. Лебедя»

№ п/п	Наименование мероприятия		
1	**2**	**3**	**4**
	Цель: профилактика и предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди учащихся и сотрудников организации.		
	Основание: 1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПР 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 2. Письмо Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 24859 от 06.08.2020 г. 3. Письмо №75-11057 от 07.08.2020 Министерства образования Красноярского края «О начале нового 2020/21 учебного года», 4. Письмо Министерства образования Красноярского края от 14.08.2020 № 75-11311 «Об организации работы		

	общеобразовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПР 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»		
	I. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции.		
	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллективов учащихся на разных этажах и отдельных классах (кабинетах). Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением информатики, иностранного языка, технологии, физики, химии.	Постоянно	Воспитательный отдел, старшие воспитатели
	Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку и технологии проводить в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.	До 01.01.2024	
	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся, сотрудников в классах, кабинетах (1.5 метра между людьми).	До 01.01.2024	Старшие воспитатели, учителя, классные руководители
	Обеспечить ношение санитарно-гигиенических масок сотрудниками столовой и охранной службы	До 01.01.2024	Зам. директора по АХЧ Безникин В.В.

			Зам. директора по РБ Пьяных Б.Н.
	Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами, сотрудниками образовательного учреждения	До 01.01.2024	Директор Захряпин В.В.
	II. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников.		
	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников образовательного учреждения при входе на территорию. При температуре 37,1 и выше, наличии признаков ОРВИ, оповещается руководитель. Сотрудник направляется домой для вызова врача на дом.	До 01.01.2024	Заведующий здравпунктом Ионов В.Н.
	Обеспечить контроль температуры тела обучающихся образовательного учреждения в спальных помещениях два раза в день: утренний подъём и вечерняя поверка. При температуре 37,1 и выше, наличии признаков ОРВИ, оповещается руководитель, родители обучающегося (законные представители). Обучающийся с признаками инфекционного заболевания, повышенной температурой тела помещается в изолятор до прибытия родителей (законных представителей) или бригады «Скорой помощи».	До 01.01.2024	Заведующий здравпунктом Ионов В.Н., воспитатели
	Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий перевести в дистанционный режим (ауди-, видео-формат).	До 01.01.2024	Директор Захряпин В.В., заместители директора
	Обеспечить постоянное наличие в учебном корпусе, спальных помещениях, туалетных комнатах мыла, антисептиков для	До 01.01.2024	Зам. директора по АХЧ Безникин В.В.

	обработки рук.		Коменданты учебного корпуса, спальных помещений
	Проводить ежедневную уборку с применением дезинфицирующими средствами всех помещений после учебных занятий. Генеральную уборку — не реже 1 раза в неделю (влажная уборка всех контактных поверхностей моющими и дезинфицирующими средствами).	До 01.01.2024	Зам. директора по АХЧ Безникин В.В. Коменданты учебного корпуса, спальных помещений
	Во всех спальных помещениях установить приборы обеззараживания воздуха. Организовать обязательное проветривание помещений после каждого урока.	До 01.01.2024	Воспитатели, учителя, коменданты учебного корпуса и спальных помещений
	Проведение занятий, инструктажей по соблюдению правил гигиены: после улицы, перед едой, после туалета	До 01.01.2024	Воспитатели, классные руководители
	На случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. При этом необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных цифровых образовательных ресурсов.	До 01.01.2024	Директор Захряпин В.В. Зам. директора по УР Сергеенкова Г.П.
	III. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания обучающихся.		
	После каждого приёма пищи проводить влажную уборку и обработку обеденных столов и стульев моющими и дезинфицирующими средствами.	До 01.01.2024	Зам. директора по АХЧ Безникин В.В. Заведующий столовой Мандрик С.Д.
	Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием	До 01.01.2024	Зам. директора по АХЧ

	средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также перчаток.		Безникин В.В. Заведующий столовой Мандрик С.Д.
	IV. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
	Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учебного заведения посредством размещения информации на сайте заведения.	До 01.01.2024	Директор Захряпин В.В. Технический специалист Поляков Е.В.
	Ограничить время нахождения посетителя в помещениях учебного заведения, наличие индивидуальной маски.	До 01.01.2024	Директор Захряпин В.В. Зам. директора по РБ Пьяных Б.Н.
	Иные мероприятия		
	Оперативно, по мере необходимости и возможности проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные средства защиты.	До 01.01.2024	Директор по АХЧ Безникин В.В. Главный бухгалтер Криволуцкая О.А.

Приложение №1

Алгоритм
действий воспитателя по обеспечению
разобщения коллективов учащихся
на период коронавирусной инфекции (COVID -19).

№ п/п	Мероприятия	Время	Маршрут движения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 рота					
	Построение и убытие на завтрак.	8.00	III-й этаж 4-х этажного корпуса. Убытие кадет по центральной лестнице спального помещения.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.20	Парадный вход в учебный корпус, раздевалка, запасный выход правого крыла, 4 этаж.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.35; 14.50; 17.40; 19.30	Запасный выход правого крыла, раздевалка, парадный выход из учебного корпуса.	Командир роты, заместитель командира роты, старшина, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.50	Парадный вход в учебный корпус, раздевалка, запасной выход правого крыла, классы.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
2 рота					

	Построение и убытие на завтрак.	8.00	Запасной выход 4-х этажного корпуса.	Командир рот, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.25	Вход в учебный корпус через плац, центральная лестница, без посещения раздевалки по классам.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.30; 14.50; 17.40; 19.40.	Центральная лестница, плац, столовая.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.50	Вход в учебный корпус через плац, без посещения раздевалки, по центральной лестнице по классам.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
3 рота					
	Построение и убытие на завтрак.	7.45	Центральная лестница 5-и этажного спального помещения, столовая.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.10	Вход в учебный корпус через плац, без посещения раздевалки, центральная лестница, классы.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.25; 14.45; 17.30; 19.30	Центральная лестница, плац, столовая.	Командир роты, заместитель командира роты, старшина, командиры взводов.	

	Убытие на самостоятельную подготовку	15.45	Вход в учебный корпус через плац, центральная лестница, классы.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
4 рота					
	Построение и убытие на завтрак.	8.00	Выход из 5-и этажного корпуса по центральной лестнице.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.25	Вход в учебный корпус через плац, по центральной лестнице и по классам.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.35; 14.50; 17.35; 19.35	Выход по центральной лестнице, раздевалка, через плац.	Командир роты, старшина, заместитель командира роты, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.40	Вход в учебный корпус через плац, раздевалка, центральная лестница и по классам.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
5 рота					
	Построение и убытие на завтрак.	8.10	Выход из 5-и этажного корпуса по правому запасному выходу.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.30	Вход в учебный корпус через плац, раздевалка, ЦДО, запасный выход левого крыла, классы.	Командир роты, старшина.	

	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.25; 14.55 17.30; 19.30	Выход по левому крылу запасного выхода, ЦДО, раздевалка, через плац в столовую.	Командир роты, старшина, заместитель командира роты, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.55	Вход в учебный корпус через плац, раздевалка, ЦДО, запасный выход левого крыла, классы.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
6 рота					
	Построение и убытие на завтрак.	7.45	Выход из 4-х этажного корпуса по центральной лестнице.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.10	Вход в учебный корпус через парадный вход, раздевалка и по правому запасному выходу по классам.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.25; 14.40; 17.25; 19.40	Выход по правому запасному выходу, раздевалка, парадный выход из учебного корпуса.	Командир роты, старшина, заместитель командира роты, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.45	Вход в учебный корпус через парадный вход, раздевалка и по правому запасному выходу по классам.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	
7 рота					

	Построение и убытие на завтрак.	7.50	Выход из 5-и этажного корпуса по центральной лестнице.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в учебный корпус.	8.10	Вход в учебный корпус через парадный вход, без посещения раздевалки, запасной выход правого крыла, классы.	Командир роты, старшина.	
	Убытие в столовую из корпуса (второй завтрак, обед, полдник, ужин).	11.30; 14.45 17.30; 19.30	Выход из учебного корпуса по запасному выходу правого крыла, без посещения раздевалки	Командир роты, старшина, заместитель командира роты, командиры взводов.	
	Убытие на самостоятельную подготовку	15.55	Вход в учебный корпус через парадный вход, без посещения раздевалки, запасной выход правого крыла, классы.	Заместитель командира роты, командиры взводов.	

Приложение № 2

Посещение столовой

Завтрак

	Левый зал столовой	Правый зал столовой
7.50	3 рота	6 рота
8.00		7 рота
8.05	4 рота	1 рота
8.10	5 рота	2 рота

Второй завтрак

	Левый зал столовой	Правый зал столовой
11.30	3 рота	6 рота
11.35	5 рота	2 рота
11.40	4 рота	1 рота
11.45		7 рота

Обед

	Левый зал столовой	Правый зал столовой
14.50	3 рота	6 рота
14.55		7 рота
15.00	4 рота	1 рота
15.10	5 рота	2 рота

Полдник

	Левый зал столовой	Правый зал столовой

17.30		6 рота
17.35	3 рота	7 рота
17.40	4 рота	
17.45	5 рота	1 рота
17.50		2 рота

Ужин

	Левый зал столовой	Правый зал столовой
19.40	3 рота	
19.45	4 рота	
19.50		6 рота
19.55		7 рота
20.00		1 рота
20.05	5 рота	2 рота

Приложение № 3

Ответственные за соблюдение профилактических мероприятий в учебных кабинетах

Взвод	Кабинет	Воспитатель	Классный руководитель
11	426	Волков М.С.	Шаймухометова Л.Х.
12	425	Карпенко И.В.	Лысенко М.В.
13	413	Старцев М.Н.	Горельченкова О. А.
14	427	Евграфов П.П.	Воробьева Н.В.
21	405	Зайцев В.А.	Кузнецова А. А.
22	410	Войцехович В.В.	Ярош А. П.
23	424	Лыков Н.А.	Матвеева Н.А
24	419	Твердохлеб В.А.	Шкареденок А. В
31	418	Баранов О.Н.	Косарева О.В.
32	420	Смирнов Б,В.	Алексашкина И.А.
33	422	Белоусов А.Г.	Кейль Ю.В.
34	417	Афанасьев В.Ф.	Шкаредёнок А.В.
41	416	Старков Ю.Н.	Лютько Е.А.
42	414	Максимчиков Н.Ф.	Атаманская Г.А.
43	321	Еремеев В.М.	Вахмистрова Г.А.
44	406	Свистельников В.В.	Курго Т.В.
51	316	Загородников В. В.	Василенко О.В.
52	304	Пинжин А.А.	Лисман А.М.
53	303	Дерюгов Ю.Н.	Назаренко С.Н.

54	318	Савичев Д.В.	Мироненко А.А.
61	331	Иванов С. В.	Павлова Ю. В.
62	332	Зибров А. В.	Евдокимова Е.А.
63	329	Шиняев Э.Ю.	Толстихина Т.Е.
64	330	Резник С.М.	Москов А. Д.
71	323	Сущевский В.Н.	Сергеева Э.А.
72	324	Алышов И.Н.	Власова Н.А.
73	322	Бухвостов О.В.	Салакко О.И.
74	326	Скуратовский Ю.А.	Суровцева М.Г.

Приложение № 4

Ответственные за содержание и работу бактерицидных ламп

Взвод	Кабинет	Воспитатель	Классный руководитель
11	426	Волков М.С.	Шаймухометова Л.Х.
12	425	Карпенко И.В.	Лысенко М.В.
13	413	Старцев М.Н.	Горельченкова О. А.
14	427	Евграфов П.П.	Воробьева Н.В.
21	405	Зайцев В.А.	Кузнецова А. А.
22	410	Войцехович В.В.	Ярош А. П.
23	424	Лыков Н.А.	Матвеева Н.А
24	419	Твердохлеб В.А.	Шкареденок А. В
31	418	Баранов О.Н.	Косарева О.В.
32	420	Смирнов Б,В.	Алексашкина И.А.
33	422	Белоусов А.Г.	Кейль Ю.В.
34	417	Афанасьев В.Ф.	Шкаредёнок А.В.
41	416	Старков Ю.Н.	Лютько Е.А.
42	414	Максимчиков Н.Ф.	Атаманская Г.А.
43	321	Еремеев В.М.	Вахмистрова Г.А.
44	406	Свистельников В.В.	Курго Т.В.
51	316	Загородников В. В.	Василенко О.В.
52	304	Пинжин А.А.	Лисман А.М.
53	303	Дерюгов Ю.Н.	Назаренко С.Н.

54	318	Савичев Д.В.	Мироненко А.А.
61	331	Иванов С. В.	Павлова Ю. В.
62	332	Зибров А. В.	Евдокимова Е.А.
63	329	Шиняев Э.Ю.	Толстихина Т.Е.
64	330	Резник С.М.	Москов А. Д.
71	323	Сущевский В.Н.	Сергеева Э.А.
72	324	Алышов И.Н.	Власова Н.А.
73	322	Бухвостов О.В.	Салакко О.И.
74	326	Скуратовский Ю.А.	Суровцева М.Г.

Приложение 5

ГРАФИК
проведения влажной уборки и проветривания в спальном корпусе

Мероприятие	Время начала проветривания и проведения влажной уборки			
	1	2	3	4
Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств*	-	9-00	15-30	-
Проветривание**	7-10 (во время утренней зарядки)	10-00	17-00	19-30

*Примечание** - для проведения влажной уборки используются дезинфицирующие средства Ника-Полицид, Дельсан-Дез, Аламинол, согласно инструкции.
Проводится мытье полов, жесткой мебели (тумбочки, спинки кроватей, столы), дверные ручки, перила лестничных маршей, дезинфекция санузлов и умывальников.
Примечание ** - Проводится сквозное проветривание.
Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, град С	Длительность проветривания, в минутах
От 0 до -5	15-25
От -5 до -10	10-15
От -10 и ниже	5-10

Приложение № 6

ГРАФИК
проведения влажной уборки и проветривания в учебном корпусе

Мероприятие	Время начала проветривания и проведения влажной уборки			
	1	2	3	4
Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств*	8-00 до начала учебных занятий	11-25 Дезинфекция учебных столов	14-40 До начала самоподготовки	-
Проветривание в учебных классах**	Во время учебных занятий и самоподготовки на больших и малых переменах			
Проветривание в рекреациях**	Во время учебных занятий и самоподготовки			

*Примечание** - для проведения влажной уборки используются дезинфицирующие средства Ника-Полицид, Дельсан-Дез, Аламинол, согласно инструкции. Проводится мытье полов, протираются учебные столы, дверные ручки, перила лестничных маршей, дезинфекция санузлов и умывальников.

Примечание ** - Проводится сквозное проветривание в соответствии с расписанием уроков. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, град С	Длительность проветривания в классах, в минутах	Длительность проветривания в классах на больших переменах и в рекреациях, в минутах
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
От -10 и ниже	1-1,5	5-10